

УТВЕРЖДЕНО
На заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 01.09.2021г.
Председатель Н.Н. Кабанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2 г.Томска
О.О. Антошкина
Приказ от 01.09.2021г. № 147-л

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г.Томска

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Томска (далее – «МАОУ СОШ №2») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МАОУ СОШ №2 (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
 - Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
 - Муниципальными правовыми актами Города Томска;
 - Уставом МАОУ СОШ №2 г.Томска, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. определение стратегии развития МАОУ СОШ №2;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №2, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- 1.3.3. содействие созданию в МАОУ СОШ №2 оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №2;
- 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. Утверждает:
- 2.1.1. программу развития МАОУ СОШ №2;
- 2.1.2. введение (отмену) единой школьной формы для обучающихся МАОУ СОШ №2;
- 2.1.3. нормативно-правовые акты общеобразовательного учреждения в рамках своей компетенции.

- 2.2. Согласовывает по представлению Директора:
 - 2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 2.2.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
 - 2.2.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе СОШ №2;
 - 2.2.4. профили обучения при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (10-11 классы);
 - 2.2.5. сдачу в аренду закрепленных за МАОУ СОШ № 2 объектов собственности.
- 2.3. Вносит Директору предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений МАОУ СОШ №2 (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. улучшения в МАОУ СОШ №2 необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
 - 2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
 - 2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников МАОУ СОШ №2;
 - 2.3.5. заключения коллективного договора;
 - 2.3.6. развития воспитательной работы в МАОУ СОШ №2.
- 2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- 2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития МАОУ СОШ №2.
- 2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников МАОУ СОШ №2.
- 2.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации МАОУ СОШ №2 в качестве наблюдателей;
- 2.8. Осуществляет выдвижение МАОУ СОШ №2, педагогических работников и обучающихся школы для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.9. Содействует созданию и деятельности в МАОУ СОШ №2 органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.11. Заслушивает и утверждает ежегодный отчет Директора по итогам финансового года. Отчет МАОУ СОШ № 2 рассматривается на заседании Управляющего совета.
- 2.12. Представляет ежегодный отчет по самообследованию Учредителю и общественности.
- 2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАОУ СОШ №2.
- 2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МАОУ СОШ №2.

- 2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором МАОУ СОШ №2 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав МАОУ СОШ №2 с последующим утверждением коллективом школы, в том числе в части определения:
 - 2.16.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - 2.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МАОУ СОШ №2.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МАОУ СОШ №2.
- 2.18. По вопросам, для которых уставом МАОУ СОШ №2 Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом МАОУ СОШ №2.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МАОУ СОШ №2.
 - 3.2.1. Работники школы, дети которых обучаются в МАОУ СОШ №2, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9, 10, 11 классов.
 - 3.3.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса (классов) или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МАОУ СОШ №2.
 - 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников СОШ №2 не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один (два) года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета МАОУ СОШ №2 г.Томска».
- 3.6. Директор СОШ №2 входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет МАОУ СОШ №2 по согласованию с Учредителем.
 - 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное МАОУ СОШ №2 из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
 - 3.8.2. Директор школы принимает материалы для кооптации в состав Совета представителей из числа лиц, окончивших МАОУ СОШ №2; работодателей (их

- представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МАОУ СОШ №2 или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.8.3. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета МАОУ СОШ №2 г.Томска»
 - 3.8.4. По завершении кооптации, директор МАОУ СОШ №2 издает приказ об итогах выборов, направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.
 - 3.8.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МАОУ СОШ №2 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
 - 3.9. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
 - 3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МАОУ СОШ №2 и настоящим Положением.
 - 3.11. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
 - 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
 - 3.13. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
 - 4.1.1. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники МАОУ СОШ №2 не могут быть избраны Председателем Совета.
 - 4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета МАОУ СОШ №2 в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
 - 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.
- 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в протоколе.
- 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Управляющего совета МАОУ СОШ №2 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАОУ СОШ №2.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. В МАОУ СОШ №2 могут быть созданы следующие комиссии: финансово-экономическая, организационно-педагогическая и комиссия по работе с родительской общественностью и местным сообществом. В каждую комиссию входят не менее трех членов Совета.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МАОУ СОШ №2, входящих в компетенцию Совета.
- 6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации МАОУ СОШ №2 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №2 с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять МАОУ СОШ №2 в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
- 7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
 - 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
 - 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАОУ СОШ №2, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
 - 7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МАОУ СОШ №2, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
 - 7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами МАОУ СОШ №2.
 - 7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника МАОУ СОШ №2, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием МАОУ СОШ №2 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МАОУ СОШ №2;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 - 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управленческих советов.
 - 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАОУ СОШ №2. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о распуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава МАОУ СОШ №2, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Советом Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета и внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем МАОУ СОШ №2.

9. Взаимоотношения с другими органами самоуправления

- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления МАОУ СОШ №2.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного управления образованием.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления МАОУ СОШ №2 г.Томска.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Томска

Россия, 634009, г.Томск, ул. К. Марксбург, 64, тел-факс: 51-27-86

СПИСОК
состава Управляющего совета
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность в Управляющем совете
1.	Кабанова Наталья Николаевна	Председатель Управляющего совета
2.	Лысюк Ольга Ивановна	Заместитель председателя Управляющего совета
3.	Пластун Ирина Владимировна	Представитель Учредителя
4.	Савина Ирина Валерьевна	Секретарь Управляющего совета
5.	Доровко Виктория Алексеевна	Член Управляющего совета
6.	Комарова Ирина Владимировна	Член Управляющего совета
7.	Цветкова Екатерина Владимировна	Член Управляющего совета
8.	Чмыхало Татьяна Юрьевна	Член Управляющего совета
9.	Нестерова Марина Николаевна	Член Управляющего совета
10.	Еговкина Лидия Николаевна	Член Управляющего совета (по кооптации)
11.	Антошкина Оксана Олеговна	Член Управляющего совета
12.	Широких Елизавета	Член Управляющего совета
13.	Шибрин Данил	Член Управляющего совета