

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 9 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ СОШ №2 г.Томска  
Приказ от 01.09.2022г.№180-о  
\_\_\_\_\_ О.О. Антошкина

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономно учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Томска (далее – Учреждение), действующий в целях координации педагогической деятельности в Учреждении, развития и совершенствования образовательного процесса в МАОУ СОШ №2 г.Томска.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Учреждения а также настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете школы принимается на педагогическом совете школы. Срок действия неограничен.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- 2) утверждает цели и задачи МАОУ СОШ №2 г.Томска, план их реализации;
- 3) обсуждает и согласовывает:
  - план работы, учебный план, годовой календарный учебный график;
  - образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- программы учебных курсов и дисциплин, в том числе по внеурочной деятельности;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 6) принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- 7) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 8) принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СОШ №2 г.Томска, а также нормальное функционирование школы. Решение педагогического совета в трехдневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.
- 9) подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.
- 10) контролирует выполнение ранее принятых решений.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по педагогическим направлениям;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет из своего состава выбирает председателя и секретаря совета на период текущего учебного года.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих на совете педагогических работников.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАОУ СОШ №2 г.Томска и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.