

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от  
27.05.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
протокол № 5 от  
07.06.2024г.  
Председатель *Ка*  
Кабанова Н.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МАОУ СОШ №2 г.Томска  
О.О. Антошкина  
Приказ от 07.06.2024г. №101-о



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 г. Томска**

Нормами Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Томска (далее – МАОУ СОШ №2 г. Томска) руководствуются педагоги, все сотрудники, работающие с обучающимися, родителями (законными представителями) и иными лицами в МАОУ СОШ №2 г. Томска.

Данный Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими участниками образовательного процесса;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

**Источники и принципы педагогической этики**

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, Устава и правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ №2 г.Томска.

Основу норм Кодекса этики и служебного поведения работников школы составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Функции Кодекса этики и служебного поведения работников школы:

- репутационная;
- управленческая;
- развитие корпоративной культуры.

**Основные нормы**

**Личность педагога:**

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

**Ответственность:**

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности.
5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся при проведении занятий и во внеурочной деятельности.
6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **Авторитет, честь, репутация:**

7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
8. В общении с обучающимися и родителями педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
9. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
10. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни.
11. Алкоголизм и табакокурение несовместимо с профессией педагога.
12. Педагог дорожит своей репутацией.

### **Внешний вид педагога:**

13. Педагог соблюдает санитарные и личные гигиенические нормы, использует удобную вторую обувь и показывает пример обучающимся.
14. Педагог имеет чистый и опрятный внешний вид, поддерживает внешний вид согласно общепринятым культурным нормам. Длинные волосы зацеплены или уложены в прическу, либо короткая стрижка, цвет волос имеет не вызывающие отторжения восприятия цвета и оттенки.
15. В школе у педагога деловой стиль одежды, рекомендуется единая форма: синий жилет с эмблемой школы. Во внешнем виде и одежде педагога приветствуется скромность, опрятность и цветовая гармония, отсутствие вызывающих элементов (мини-юбки, глубокое декольте, обтягивающие брюки-джинсы, с вульгарными и экстравагантными изображениями), провоцирующих обучающихся на неадекватные поступки.
16. Педагог не использует в одежде украшения с изображением, вызывающим ненависть, страх, агрессию, вражду и другие негативные эмоции.
17. Педагог-женщина имеет дневной макияж, не ярких цветов и оттенков.

### **Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса**

#### **Общение педагога с обучающимися**

18. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
19. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
20. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
21. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
22. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
23. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи исключены ругательства, грубые и оскорбительные фразы.
24. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
25. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
26. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается предоставлением платных

дополнительных образовательных услуг по предмету, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

27. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

### **Общение между педагогами**

28. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

29. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

30. Педагоги школы избегают конкуренции, мешающей их партнерству в едином образовательном процессе. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

31. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации школы. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между педагогами, а не за пределами школы. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням.

32. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

33. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

34. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

### **Взаимоотношения с администрацией школы**

35. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

36. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МАОУ СОШ №2 г.Томска.

37. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

38. Администрация школы не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

39. Администрация школы не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

40. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на награды и поощрения выдвигаются трудовым коллективом, претенденты должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности администрации.

41. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в данном учреждении. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на

качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.

42. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают учреждению выполнять свои непосредственные функции.

43. Общеобразовательное учреждение дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов или работников, а также грубых нарушений профессиональной этики педагогических работников школы, директор учреждения проводит работу в соответствии с законодательством РФ.

#### **Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся**

44. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает разрешать конфликты между родителями и обучающимися.

45. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

46. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся. Он не побуждает родительский комитет к организации лично для него или других педагогов угощения, поздравления, подарков.

47. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

#### **Взаимоотношения педагога с обществом**

48. Педагог является не только учителем, педагогом и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

49. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

50. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

51. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

52. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и применять такие методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

53. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть злонамеренными и оскорбительными.

54. Педагог не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд учреждения.

#### **Использование информационных ресурсов педагогом**

55. Педагоги и работники школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты, материалы и др.), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **Личные интересы и самоотвод**

56. Педагогические работники и директор школы объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

57. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

58. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **Подарки и помощь общеобразовательному учреждению**

59. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни дача взятки.

60. В отдельных случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них лишь те подарки, которые преподносятся совершенно добровольно, достаточно скромны, т.е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи, стоимостью до 3000 руб. (согласно ч.1 ст.575 ГК РФ)\*

61. Директор школы или педагог может принять от родителей (законных представителей) обучающихся бескорыстную, не связанную с финансами, помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность. Пожертвования и финансовая помощь учреждению оформляется через централизованную бухгалтерию.

### **Прием на работу и перевод на более высокую должность работников**

62. Директор школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении своего работника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

63. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

64. Прогнозируемый результат внедрения Кодекса в учреждении

А) Создание положительного имиджа школы через улучшение корпоративной культуры.

Б) Ориентация на работников, их вовлечение и мотивация.

В) Улучшение культуры и микроклимата в трудовом коллективе.

\*Согласно ч. 1 ст. 575 ГК РФ, работникам образовательных организаций, в том числе учителям, запрещается получать подарки от обучающихся, а также их родственников, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 руб.

Для обоснования законности получения подарка рекомендуется сохранить документ, подтверждающий его стоимость, например, чек.