

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Томска**

Россия, 634009, г.Томск, ул. Р. Люксембург, 64, тел-факс: 51-27-86

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом

Протокол №183 от 05.03.2024г.

Председатель ПК

_____ Л.Н. Еговкина

ПРИНЯТО

На собрании трудового

коллектива

Протокол №2 Приказ № 49-о от 05.03.2024г.

от 05.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ №2 г.Томска

Протокол №2 Приказ № 49-о от 05.03.2024г.

_____ О.О. Антошкина

ПОЛОЖЕНИЕ**о системе оплаты труда заместителей руководителя
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г.Томска**

г. Томск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 года № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» и определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат;
- премий.

1.2. Постановлением администрации Города Томска от 25.07.2022 №657 «О внесении изменений в Постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 №1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, заместителям руководителя осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20% ниже должностного оклада руководителя, устанавливаемого в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 25.07.2022 №657 «О внесении изменений в Постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 №1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя, могут устанавливаться компенсационные выплаты предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 5000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 6000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по

основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью материальной заинтересованности в повышении деятельности учреждения и качества работы заместителям руководителя учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц; квартал, полугодие и год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

5.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителю руководителя, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.4. Размер выплачиваемой заместителям руководителя учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее – целевые показатели) и величины ежемесячной премии директора учреждения, назначаемой ему приказом департамента образования администрации Города Томска.

5.5. Выплата премии заместителям руководителя учреждения устанавливается на основании следующих показателей качества профессиональной деятельности:

№ п/п	Содержание премии	Плановое значение показателя	Количество баллов
1	Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, плана работы учреждения	наличие отчетности	1
2	Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международных уровней	наличие победителей	1
3	Отсутствие детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	не более 0,5%	1
4	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию в общем количестве педагогических работников, подлежащих аттестации	не менее 50%	1
5	Поддержание комфортного морально-психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций	1
6	Участие педагогических работников в проектах взаимодействия с ВУЗами, в сетевых проектах,	35% и более от общего числа	1

	утвержденных приказом департамента	ПП	
		от 15 % до 35%	0,5
7	Распространение передового опыта, организация деятельности инновационной, стажировочной площадок муниципального, регионального, федерального уровней	наличие	1
8	Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации	наличие	1
9	Высокие достижения в учебно-воспитательной работе по итогам: - четверти - полугодия - года	в сравнении с предыдущим годом	0,5 1 1
10	Активное и результативное участие в методической и экспертной работе	не менее 10% учителей	1
11	Организация и проведение городских и областных мероприятий, в том числе по сетевому взаимодействию	на базе школы	2
12	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	активное участие	1
13	Участие педагогических работников в проектах и программах по профориентации	25% и более от общего числа ПП	1
		от 10% до 25%	0,5
14	Высокая интенсивность труда в период организации образовательного процесса, мониторингов деятельности образовательной организации	при проведении внешних проверок учреждения	1
15	Качественная организация работы Управляющего совета школы, Наблюдательного Совета школы, Совета старшеклассников, Совета ученического самоуправления	наличие отчетности	1
16	Организация и контроль работы АИС «Паспорт школы», «Е-услуга. Зачисление», ФРДО и др.)	ведение электронного документооборота	1
17	Наличие полного комплекта информации и ее постоянное обновление на федеральном и официальном интернет-сайте учреждения	наличие и поддержание	1
18	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	участие не менее, чем в 4-х конкурсах	2
19	Отсутствие несчастных случаев во время дежурства	нет ни личной, ни организационной вины учреждения	1
20	Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений в деятельности учреждения	нет жалоб	1

5.6. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам

работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

5.7. Размер ежемесячной премии заместителям руководителя учреждения по итогам работы за календарный месяц утверждается приказом директора учреждения и согласовывается профсоюзным комитетом. Размер ежемесячной премии заместителя руководителя не должен превышать 80% ежемесячной премии руководителя (директора МАОУ СОШ №2 г. Томска).

5.8. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.9. Премия заместителям руководителя не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителей директора школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания директор школы имеет право частично снизить размер премии заместителям директора школы;

- совершении прогула, появление заместителей директора школы на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение заместителями директора школы своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба школе;

- наличие обоснованных жалоб на заместителей директора школы со стороны работников школы, обучающихся;

- выявление в школе нарушений правил противопожарной безопасности;

- нарушения трудового законодательства;

- нарушения исполнительской дисциплины (несвоевременная сдача отчетов, недостоверность информации, неисполнение приказов или распоряжений органов управления образования и иные нарушения исполнительской дисциплины);

- наличие несчастных случаев по вине работников учреждения;

- наличие замечаний по содержанию территории учреждения;

- отсутствие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- в случае иных нарушений.

За период отсутствия заместителей директора по причине нетрудоспособности премия не устанавливается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Материальная помощь работнику школы оказывается приказом директора согласно поданному работником заявлению.

6.3. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Вид материальной помощи	Размер
----------	-------------------------	--------

1	В связи со смертью близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи)	В размере одного оклада
2	В связи со свадьбой самого работника или его детей	5000 рублей
3	В связи с необходимостью оплаты лечения тяжелого или продолжительного заболевания (хроническая форма)	В размере одного оклада
4	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия и других форс-мажорных обстоятельств	5000 рублей
5	При несчастных случаях с работником (травма, авария и др.)	В размере одного оклада
6	В связи с рождением ребенка	5000 рублей
7	В связи с трудной жизненной ситуацией (1 раз в 5 лет)	В размере одного оклада
8	В связи с лечением осложнений после заболеваний, в том числе после коронавирусной инфекции (COVID-19)	3000 рублей
9	В связи с дополнительным обследованием хронического заболевания	2500 рублей
10	В связи с приобретением медицинских препаратов и оборудования для лечения заболевания	1500 рублей

6.4. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в год.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает в отношении заместителей руководителя учреждения – руководитель учреждения. Размер материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально с учетом тяжести ситуации и наличия средств в учреждении.

6.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.