

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Томска**

Россия, 634009, г.Томск, ул. Р. Люксембург, 64, тел-факс: 51-27-86

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
Протокол №22 от 22.11.2024г.
Председатель ПК
_____Л.Н. Еговкина

ПРИНЯТО

На собрании трудового
коллектива
Протокол №4
от 22.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №2 г. Томска
Приказ № 219-о от 22.11.2024г.
_____ О.О. Антошкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г.Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 2 г.Томска (далее - учреждение), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год;

1.2.5. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

1.2.7. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

1.2.8. Постановление Администрации Томской области от 27.05.2020 №246а «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2.9. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами г. Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных целей и задач учреждения. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения. Выплаты стимулирующего характера предназначены для мотивации работников школы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся и других направлений деятельности работников, от которых зависит результативность и качество обучения.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 2 г.Томска (кроме руководителя школы) по результатам труда производится комиссией по оценке профессиональной деятельности работников МАОУ СОШ №2 г.Томска. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МАОУ СОШ №2 г.Томска производится Учредителем.

1.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера для каждого работника школы (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

1.6. В особых случаях из стимулирующего фонда оплаты труда по заявлению работника учреждения приказом директора может оказываться материальная помощь.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Формирование фонда стимулирования учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, при этом сумма балла ежемесячно корректируется в зависимости от полученных учреждением средств.

2.2. Фонд стимулирования учреждения формируется из части основного фонда оплаты труда учреждения на стимулирующие выплаты из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования.

III. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. В целях поощрения работников в учреждении применяются следующие виды материального стимулирования: - надбавка стимулирующего характера,
- премии.

3.2. К надбавкам стимулирующего характера педагогических работников относятся надбавки педагогическим работникам, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области» (имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым педагогам).

3.3. Выплаты по надбавкам стимулирующего характера, перечисленные в п.3.2 выплачиваются ежемесячно.

3.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.6. В случае, когда работник подлежит установлению стимулирующих выплат по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 3.4, 3.5 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

3.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

3.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

3.9. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

3.10. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.11. Ежемесячная надбавка не устанавливается за общий стаж педагогической работы работающим пенсионерам, а также педагогическим работникам, получающим пенсию за выслугу лет.

3.12. Педагогическим работникам устанавливается пропорционально отработанному времени надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию.

3.13. Молодым педагогам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

3.14. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым учителям устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы.

3.15. Педагогическим работникам могут быть установлены следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

3.15.1. за организацию и руководство инновационными процессами, а также за научное сопровождение инновационных проектов,

3.15.2. за разработку и апробацию диагностического материала, методик обучения и воспитания,

3.15.3. за руководство и организацию предпрофильной подготовкой, профильным обучением, работой по профориентации, системой наставничества молодых учителей опытными педагогами, работой по профилактике правонарушений,

3.15.4. за работу с молодыми педагогическими работниками и практикантами,

3.15.5. за ведение табеля учета использования рабочего времени,

3.15.6. за работу секретарю, руководителю психолого-педагогической комиссии (ППК), логопедического пункта,

3.15.7. за оформление листков нетрудоспособности,

3.15.8. за организацию работы по взаимодействию с ВУЗами и участию в образовательных программах ВУЗов,

3.15.9. за организацию и проведение мероприятий по сетевому взаимодействию для обучающихся образовательных учреждений города и области,

3.15.10. ответственному лицу за организацию работы и ведению документации: по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ); школьного музея; по ремонту костюмов и содержанию костюмерной комнаты; по антикоррупционной деятельности, за работу с опекунами семьями, детьми – сиротами, по аттестации педагогических работников, по дополнительному образованию и взаимодействию с учреждениями дополнительного образования детей, по трудоустройству несовершеннолетних обучающихся,

3.15.11. за ведение документации по охране труда и технике безопасности (при отсутствии основного работника),

3.15.12. за заведование учебным кабинетом, гимнастическим (спортивным) залом,

3.15.13. за организацию питания, в т.ч. отдельных категорий обучающихся,

3.15.14. за организацию и руководство работой по благоустройству закрепленных территорий и помещений школы,

3.15.15. за выполнение функций администратора и работу со школьным Интернет-сайтом,

3.15.16. за проверку тетрадей,

3.15.17. за классное руководство; за руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами,

3.15.18. за руководство профсоюзным комитетом школы,

3.15.19. за организацию работы и проведение мероприятий для обучающихся за пределами школы (обучающие семинары, выездные конкурсы, конференции, сборы и т.п.),

3.15.20. за наставничество и распространение передового педагогического опыта,

3.15.21. за работу ответственным секретарем по оформлению документов по приему граждан в первый класс, группу дошкольного обучения,

3.15.22. за организацию, ведение и контроль электронных документов и базы данных (ФРДО, АИС-регион, АИС «Моя школа», Е-услуга. Образование, ЕГИССО, ПФДО и др.),

3.15.23. за особенности образовательных программ (в т.ч. для обучающихся с ОВЗ): сложность, приоритетность предмета, углубленное обучение и т.д.,

3.15.24. за ведение и оформление архива,

3.15.25. за расширение сферы деятельности библиотекаря (за работу с литературой по курсовым работам, организацию конференций, выставок, проведение работ по ремонту и обеспечение сохранности библиотечного фонда, за сопровождение работы по электронным учебникам),

3.15.26. за организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе,

3.15.27. за организацию платных образовательных услуг (за счет доходов от ПОУ),

3.15.28. за организацию медицинского обслуживания,

3.15.29. за оформительскую работу,

3.15.30. за работу с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

3.15.31. за работу с расписанием уроков,

3.15.32. за организацию закупочной деятельности и работу по закупкам на электронном портале,

3.15.33. за реализацию мероприятий программы экологического воспитания,

3.15.34. за работу по озеленению пришкольного участка.

3.15.35. за выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию.

3.16. Работникам школы могут быть установлены премии в пределах обеспечения финансовыми средствами по согласованию с профсоюзным комитетом:

3.16.1. за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год;

3.16.2. за выполнение особо важных и срочных работ;

3.16.3. за активное участие, а также качественную подготовку школы к новому учебному году;

3.16.4. за добросовестный многолетний труд и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) работника по основному месту работы;

3.16.5. за подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады;

3.16.6. за организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства;

3.16.7. за участие в профессиональных конкурсах.

3.16.8. за творческую работу и в связи с профессиональными и календарными праздниками: День учителя, Новый год, День защитника Отечества (23 февраля), Международный женский день (8 Марта), юбилей школы.

Размер выплат стимулирующего характера определяется личным трудовым вкладом каждого с учетом конечных результатов работы учреждения и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

IV. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ПРЕМИЙ

4.1. Основанием для назначения премии и надбавок стимулирующего характера являются материалы, подготовленные самим работником, а также информация от администрации по достижениям каждого работника в направлениях работы учреждения.

4.2. В учреждении создается комиссия по оценке профессиональной деятельности работников (далее – комиссия), члены которой избираются на общем собрании коллектива учреждения на один учебный год и утверждаются приказом директора.

4.3. В состав комиссии избираются представители коллектива учреждения в составе представителей от педагогического коллектива (представители от педагогов начальной, основной и средней школы), от профсоюзного комитета и от Управляющего совета. Председателем комиссии является директор школы.

4.4. При установлении надбавок стимулирующего характера предусматривается дифференцированный подход к определению размера надбавок в зависимости от объема и качества выполняемых работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:

- в случае изменения объема дополнительной работы и ее качества размеры надбавок могут быть изменены в течение учебного года, а также могут быть различными в разные месяцы года;

- за неисполнение работником обязанностей директор школы имеет право снимать надбавки;

- надбавки стимулирующего характера на время каникул и в летнее время могут сохраняться в случае участия работников в учебно-воспитательной работе;

- в случае временной нетрудоспособности надбавки стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени;

- надбавки стимулирующего характера выплачиваются один раз в месяц вместе с основной заработной платой;

- надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), либо в абсолютных размерах. Надбавки стимулирующего характера за дополнительные виды работ постоянного характера включаются в расчеты, связанные с начислением среднего заработка.

4.5. Снятие надбавок, указанных в пункте 3.15 (за исключением п. 3.15.16) осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавок;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены надбавки;

- снижение качества работы, за которую были определены надбавки (при наличии дисциплинарного взыскания);

- за нарушение трудовой дисциплины, наличия обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а также по иным основаниям (при наличии дисциплинарного взыскания).

4.6. Работникам устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

4.6.1. Педагогическим работникам муниципальной образовательной организации в Томской области, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

4.6.2. Педагогическим работникам муниципальной образовательной организации в Томской области, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

4.6.3. Педагогическим работникам, награжденным почетным знаком «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 300 руб.

4.6.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.6.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.6.6. В случае, когда работник подлежит установлению стимулирующих выплат по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.6.4, 4.6.5 Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

4.6.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.6.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.6.9. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

Диапазон лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 25 лет
Размер (рублей)	600 рублей	800 рублей	1000 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.6.10. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.6.11. Ежемесячная надбавка не устанавливается за общий стаж педагогической работы работающим пенсионерам, а также педагогическим работникам, получающим пенсию за выслугу лет.

4.6.12. Педагогическим работникам устанавливается пропорционально отработанному времени надбавка за квалификационную категорию в размере:

- за первую категорию – 1350 руб.;
- за высшую категорию - 2025 руб.

4.6.13. Молодым педагогам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 руб.

4.6.14. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым учителям устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- до 1 года - 2000 рублей;
- от 1 года до 2 лет - 3000 рублей;
- от 2 лет до 3 лет - 4000 рублей.

4.6.15. Библиотечным работникам устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в соответствии с постановлением администрации города Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

Ежемесячная (стимулирующая) надбавка за суммированный стаж работы библиотечным работникам образовательных учреждений					
	Размер надбавки (рублей)				
	стаж работы от 5 до 10лет	стаж работы от 10 до 15лет	стаж работы от 15 до 20лет	стаж работы от 20 до 25лет	стаж работы свыше 25лет
Библиотечные работники	695	940	1080	1355	1560

4.6.16. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере не менее 1500 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Конкретный размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с данным Положением.

4.6.17. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение за классное руководство в фиксированном размере 5000 рублей за каждый класс (класс-комплект), независимо от количества обучающихся в классе (класс-комплекте), но

не более 2-х выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается ежемесячно и начисляется пропорционально отработанному времени, с учетом районного коэффициента.

В случаях «длительного отсутствия» педагогического работника, осуществляющего классное руководство, обязанности по выполнению функций классного руководителя возлагаются приказом учреждения на другого педагогического работника с выплатой денежного вознаграждения пропорционально отработанному времени.

4.7. Работникам учреждения могут быть установлены следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

№	Показатели	Размер надбавки
4.7.1.	За организацию и руководство инновационными процессами/ за научное сопровождение инновационных проектов	2000 руб. / 3000 руб.
4.7.2.	За разработку и апробацию диагностического материала, методик обучения и воспитания	2000 руб.
4.7.3.	За руководство и организацию: - предпрофильной подготовкой/ профильным обучением - работой по профориентации - системой наставничества молодых учителей опытными педагогами - работой по профилактике правонарушений	1000/2000 руб. 2000 руб. 2000 руб. 2000 руб.
4.7.4.	За работу с молодыми педагогическими работниками и практикантами	1000 руб.
4.7.5.	За ведение табеля учета использования рабочего времени	4000 руб.
4.7.6.	За работу секретарю/руководителю психолого-педагогической комиссии (ППК), логопедического пункта	2000/ 5000руб.
4.7.7.	Ответственному лицу за оформление листков нетрудоспособности	500 руб.
4.7.8.	За организацию работы по взаимодействию с ВУЗами / участие в образовательных программах ВУЗов	1000/ 500 руб.
4.7.9.	За организацию и проведение мероприятий по сетевому взаимодействию для обучающихся образовательных учреждений города и области	2000 руб.
4.7.10.	Ответственному лицу за организацию работы, ведению документации: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), - школьного музея, - по ремонту костюмов и содержанию костюмерной комнаты, - по антикоррупционной деятельности, - за работу с опекунами семьями, детьми – сиротами, - по аттестации педагогических работников, - по дополнительному образованию и взаимодействию с учреждениями дополнительного образования детей,	2000 руб. 4000 руб. 1500 руб. 500 руб. 500 руб. 1500 руб. 1000 руб.
4.7.11.	За ведение документации по охране труда и технике безопасности (при отсутствии основного работника)	2000 руб.
4.7.12.	За заведование: - учебным кабинетом - гимнастическим (спортивным) залом	300 руб. 500 руб.
4.7.13.	За организацию питания, в том числе отдельных категорий обучающихся	4000 руб.
4.7.14.	За организацию и руководство работой по благоустройству закрепленных территорий и помещений школы (при отсутствии основного работника)	5000 руб.

4.7.15.	За выполнение функций администратора и работу со школьным Интернет-сайтом	5000 руб.
4.7.16.	За проверку тетрадей пропорционально учебной нагрузке на одну ставку (18 час.): - в 1-4 классах (начальная школа) за класс-комплект, - по русскому языку и литературе, - по математике, - по химии, физике, биологии, иностранному языку, обществознанию, истории, географии, финансовой грамотности, в дошкольной группе	800 руб. 1200 руб. 800 руб. 400 руб.
4.7.17.	- за классное руководство (за класс-комплект) - за руководство методическими объединениями - за руководство творческими группами	1500 руб. 2000 руб. 1200 руб.
4.7.18.	За руководство профсоюзной организацией школы	2000 руб.
4.7.19.	За организацию работы и проведение мероприятий для обучающихся за пределами школы (обучающие семинары, выездные конкурсы, игры, конференции, сборы и т.п.)	1000 руб.
4.7.20.	За наставничество и распространение передового педагогического опыта	500 руб.
4.7.21.	За работу ответственным секретарем по оформлению документов по приему детей в первый класс, группу дошкольного обучения	1000 руб.
4.7.22.	За организацию, ведение и контроль электронных документов и базы данных (ФРДО, АИС-регион, АИС «Моя школа», ЕГИССО, ПФДО и др.)	1000 руб. за каждую
4.7.23.	За особенности образовательных программ (в т.ч. для обучающихся с ОВЗ): сложность, приоритетность предмета, углубленное обучение и др.	1000 руб.
4.7.24.	За ведение и оформление архива	2000 руб.
4.7.25.	За расширение сферы деятельности библиотекаря (за работу с литературой по курсовым работам, организацию конференций и выставок, проведение работ по ремонту и обеспечение сохранности библиотечного фонда, за сопровождение работы по электронным учебникам)	5000 руб.
4.7.26.	За организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	1000 руб.
4.7.27.	За сложность работы, связанную с увеличением числа детей с ОВЗ/группы социального риска (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель с числом детей ОВЗ/группы риска более 20% от общего числа детей класса)	1200 руб.
4.7.28.	За организацию медицинского обслуживания	1000 руб.
4.7.29.	За оформительскую работу	2000 руб.
4.7.30.	За работу с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1000 руб.
4.7.31.	За работу с расписанием уроков	5000 руб.
4.7.32.	За организацию закупочной деятельности и работу по закупкам на электронном портале	5000 руб.
4.7.33.	За реализацию мероприятий программы экологического воспитания	2000 руб.
4.7.34.	За работу по озеленению пришкольного участка	1000 руб.
4.7.35.	За выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию (при отсутствии основного работника)	5000 руб.

4.8. Средства, оставшиеся после установления выше указанных надбавок стимулирующего характера, остаются на премирование работников (п.4.9) и на распределение

выплат по установленным критериям (показателям) профессиональной деятельности работников учреждения в баллах (приложение к данному Положению).

4.9. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии в пределах обеспечения финансовыми средствами по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения:

4.9.1. за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев (учебный год), год:

№ п/п	Показатели за высокий уровень учебных и воспитательных достижений обучающихся по итогам учебного года	Размер
4.9.1.1.	За высокий уровень учебных достижений обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА (по сравнению с результатами Томской области) при абсолютной успеваемости 100%: - обязательные предметы – 100% выпускников (русский язык, математика); - предметы по выбору - 50% и более выпускников, выбравших предмет; - предметы по выбору – менее 50% выпускников, выбравших предмет (3 чел. и более) За высокий уровень учебных достижений обучающихся по итогам мониторинга в 4-х классах, (по сравнению со средним муниципальным баллом) За высокий уровень воспитательной работы классного руководителя выпускного класса (4, 9, 11 кл.)	25000 руб. 15000 руб. 7000 руб. 5000 руб. 5000 руб.
4.9.1.2.	За высокий уровень учебных достижений обучающихся по результатам ЕГЭ за выпускника (81-100 баллов), ГИА (по max баллов)	1000 руб.
4.9.1.3.	За высокий уровень учебных достижений обучающихся (1-4 кл.): - по результатам комплексных работ на основе внутренней независимой системы оценки качества не ниже 65%/ - ВПР (не ниже 65%)	2000 руб.
4.9.1.4.	За организацию работы: - летнего отдыха детей (директор/ заместитель директора летнего оздоровительного лагеря) - по трудоустройству несовершеннолетних и ведению документации	5000/5000 руб. 5000 руб.
4.9.1.5.	За сопровождение (сохранение) одаренных детей (в течение 11 лет) – выпуск каждого медалиста (классным руководителям 4 кл., 9 кл, 11 кл.)	1000 руб.
4.9.1.6.	За высокий уровень призеров предметных олимпиад ВУЗов (за каждого обучающегося)	1000 руб.
4.9.1.7.	За высокие результаты Всероссийских проверочных работ по предмету	1500 руб.

4.9.2. за выполнение особо важных и срочных работ – 5000 руб.;

4.9.3. за активное участие/качественную подготовку школы к новому учебному году – 500 руб./2500 руб.;

4.9.4. за добросовестный творческий труд / за эффективность профессиональной деятельности / в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет) работника по основному месту работы – 1000/2000/5000 руб.;

4.9.5. за подготовку победителей Всероссийской Олимпиады школьников:

- муниципального уровня – 2500 руб.; регионального уровня – 4000 руб.; заключительного этапа – 7000 руб.;

4.9.6. за организацию/проведение конкурсов профессионального мастерства – 3000 руб./1000 руб.;

4.9.7. за участие/победу в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель», «Сердце отдаю детям» и др.) – 5000 / 7000 руб.

4.9.8. за творческую работу и в связи с профессиональными и календарными праздниками: День учителя, Новый год, День защитника Отечества (23 февраля), Международный женский день (8 Марта), юбилей школы – 2000/1000/500/300 руб.(при наличии финансовых средств).

4.10. Средства на выплаты надбавок стимулирующего характера по установленным критериям (показателям) профессиональной деятельности работников учреждения в баллах осуществляются после выплат по вышеуказанным премиям.

4.11. Расчет выплат осуществляется ежемесячно путем определения стоимости одного балла. Надбавка стимулирующего характера каждого работника рассчитывается путем произведения количества баллов, полученных каждым работником на стоимость балла в конкретном месяце.

4.12. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии на основе заполненных каждым работником данных с предоставлением копий материалов по достижениям в соответствии с качественными показателями педагогической работы, и показателями результатов в данном месяце каждого работника.

4.13. Конкретный размер стимулирующих надбавок устанавливается дифференцированно согласно баллам в соответствии с личным вкладом каждого работника и с учетом районного коэффициента.

4.14. Выплаты стимулирующего характера за достижение высокой результативности в работе и других качественных показателей труда конкретного работника устанавливаются работнику в баллах с учетом критериев в таблице (приложение к данному Положению), позволяющих оценить результативность и качество его работ. Выплаты надбавок стимулирующего характера производятся ежемесячно в пределах обеспечения финансовыми средствами по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

4.15. Комиссия по оценке профессиональной деятельности работников проводит заседания и принимает решение. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

4.16. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии на основе заполненных работниками таблиц (приложение к данному Положению).

4.17. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются при объявлении работнику школы дисциплинарного взыскания.

4.18. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.19. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.20. Работникам учреждения, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.21. Представители Управляющего совета учреждения в соответствии с Уставом могут участвовать в распределении стимулирующих выплат работникам школы.

Критерии (показатели) для расчёта стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 2 г. Томска

1. Показатели стимулирования деятельности учителя

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	Макс имал. балл	Самооценка учителя (обоснование)	Оценка админ.	Ито ги
1	Освоение учебных программ (заполняется заместителем директора по учебной работе)	1.1. 1-4 кл. - русский яз., матем., литер. чтение - 70 % и выше при абсолютной успеваемости (АУ) - 100%	4			
		1.2. 5-11 кл. - русский язык, матем. – 47 % и выше при АУ 96-100%	4			
		1.3. 5-11 кл. - физика, ин. яз., химия – 55% и выше при АУ 100%	4			
		1.4. 5-11 кл. - история, обществознание, биология, география, информатика, фин.грамотн., физ-ра – 65% и выше при АУ 100%	4			
		1.5. 5-11 кл. - ИЗО, ОБЖ, технология, музыка и др. - 96 % при АУ 100 %	2			
2	Эффективная деятельность педагога в рамках муниципальной/областной образовательной сети, муниципальной/региональной инновационной / стажировочной сетевой площадки (контроль зам. директора по учебной работе)	2.1. Участие в образовательных событиях сети – 1 б. за каждое (подтверждается сертификатом), но не более 5 б.	5			
3	Эффективная деятельность педагога в ОГБУ «РЦРО», областных стажировочных площадок (контроль координатора)	3.1. Организация и проведение событий (приказ, инфо на сайте)-4б. 3.2. Участие в образовательных событиях сети: семинарах, стажировках, мероприятиях для детей и т.д. (сертификат) –1б.	5			
4	Работа с ВУЗами в рамках договора (контроль координатора работы с ВУЗ)	4.1. Участие в мероприятиях ВУЗов – 1 б. 4.2. Наличие призеров при реализации программы – 2б.	3			

5	Высокие результаты детей в очных образовательных событиях (в т.ч. ВСОШ), результаты должны быть размещены на сайте школы (контроль координатора организации работы по мероприятиям с обучающимися внешкольного уровня)	5.1. ВСОШ : организация и проведение (число участников не менее 30% от общего числа) на уровне школы	3			
		5.2. ВСОШ : наличие призеров город/область	7/10			
		5.3. Наличие призеров в конкурсах «Русский медвежонок», «КИТ», «Бульдог», «Золотое руно», «Кенгуру», «ЧИП» и др. конкурсах ТОИПКРО на уровне: школы–1 б., города, региона–2б., России – 3 б.	7			
		5.4. Наличие победителей, призеров в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах на уровне: школы–1б., город, область – 2 б. + 1 б., если более 3-х победителей/призеров; России – 3 б. + 1 б., если более 3-х победителей или призеров				
6	Высокие результаты детей в дистанционных и заочных образовательных событиях, результаты должны быть размещены на сайте школы, указать дату размещения (контроль координатора по работе с обучающимися внешкольного уровня)	6.1. Наличие победителей и призеров в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, викторинах любого уровня (кроме городских программ) – 2 б. + 2 б., если более 10 призеров	4			
		6.2. Участие в мероприятиях городских программ воспитания и дополнительного образования (приказ) - 2б.	5			
		6.3. Участие и наличие победителей и призеров в городских программах воспитания и доп. образования– 2 б.+ 1 б. если более 3-х победителей				
7	Повышение профессиональных компетенций, распространение опыта при наличии сертификата, приказа (контроль зам. директора по учебной работе)	7.1. Выступления на уровне школы - 1б., выше школьного уровня-2б.	7			
		7.2. Проведение мастер-класса, творческой лаборатории, открытого урока на уровне школы – 2 б., выше школьного уровня– 4 б.				
		7.3. Печатная работа (в сборнике, указать название статьи, выходные данные сборника, стр.) – 2 б. за каждую, но не более 4 б.				
		7.4. Участие в мероприятиях для молодых-2б за событие, но не более 8 б.	8			
8	Организация работы проблемно-творческих групп на основании ежегодного приказа (контроль зам. директора по учебной работе)	8.1. Руководство ПТГ школьного, муниципального уровня (наличие плана, промежуточных результатов) – 3 б. 8.2. Участие в ПТГ школьного, муниципального уровня (наличие протоколов, результатов) – 1 б.	4			

9	Организация и проведение дополнительных занятий с детьми ОВЗ, одаренными и др. (контроль зам. директора по УР)	Консультации: - 2-3 урока за месяц - 2-3 урока в неделю в течение месяца (с подтверждением в спец. журнале учета работы)	1 2			
10	Разработка и реализация программ спецкурсов (контроль зам. директора по учебной работе)	10.1. Разработка программ спецкурсов с экспертизой 1б. 10.2. Реализация программ спецкурсов за каждую группу - 5-9 чел.- 1б., 10-14 чел. – 2 б., 15-20 чел. – 3 б.	7			
11	Участие в профессиональных конкурсах выше школьного уровня, в т.ч. для молодых педагогов (контроль координатора конкурсов для педагогов)	11.1. Очные: победитель, призер – 7 б. (при отсутствии денежного вознаграждения) 11.2. Дистанционные (ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО, ВУЗ): призер, победитель– 2 б.(баллы не суммируются), участие – 1 б.	9			
12	Качественное исполнение должностных обязанностей (заполняется заместителями директора)	Отсутствие замечаний: 12.1. по заполнению отчетной документации и ведения журналов – 1 б. 12.2. по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени, выполнения приказов и распоряжений, плана работы, участия в совещаниях – 1 б. 12.3. по соблюдению требований по ОТ и ТБ – 1 б. 12.4. по соблюдению обучающимися класса (классный руководитель) требований к одежде обучающихся (не менее 80%) – 1 б. 12.5. Замещение отсутствующего работника (за каждые 3 урока) – 1 б.	5			
13	Доп. работа классного руководителя с обучающимися ОВЗ, группы социального риска (по представлению педагога – психолога)	13.1. оформление документации на каждого ребенка с ОВЗ (индивидуальный образовательный маршрут, протокол динамического наблюдения) – 1 б. 13.2. составление расширенной характеристики для прохождения ПМПК – 1 б.	8			

2. Показатели стимулирования педагога дополнительного образования, старшего вожатого

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога дополнительного образования, старшего вожатого	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Качество воспитательной деятельности	Подготовка победителей и призёров конкурсов	1			
		Система работы с детьми ОВЗ, «группы риска»	3			
2.	Организация мероприятий с привлеченными соц. партнерами на базе школы	Положительные отзывы участников образовательного процесса (+фото, отчет)	3			
3.	Высокий уровень достижений обучающихся по результатам городских программ	Количество обучающихся, включённых в социально-значимую деятельность (более 50%)	3			
4.	Эффективность воспитательной деятельности	в программах воспитания и ДО города/ области/ РФ	3/4/5			
5.	Помощь в организации, подготовки педагогов при участии в проф. конкурсах	Призеры, победители: - школа	2			
		- город (3), область (4), Россия (5)	3-5			
6.	Реализация социально-педагогических проектов и инновационной деятельности	Участие в ПТГ, в мероприятиях образов. сети, в жюри, оргкомитетах, комиссиях: - школы/ вне ОУ	1/ 2			
7.	Передача профессионального опыта и практической деятельности	Наставник (первая квалификационная категория)	3			
		Руководитель практики (высшая квалиф. категория)	4			

3. Показатели стимулирования деятельности социального педагога

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности социального педагога	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Постановка на учет детей (ОДН, КДНиЗП, внутришкольный), правонарушения в школе	Положительная динамика (месяц, четверть)	1			
		Отсутствие правонарушений	2			
2.	Охват внеурочной деятельностью и организованными формами отдыха в каникулы	от 70 до 85% обучающихся девиантного поведения	1			
		более 85% обучающихся девиантного поведения	2			
3.	Социальная активность детей – участие в соц. проектах, акциях, организованных соц. педагогом (диплом и др.)	Уровень участия: - школа /город	1 / 2			
		- область, регион (дистанц.)	3 (1)			
		- страна (дистанцион.)	4 (1)			
4.	Реализация социально-педагогических проектов и инновационной деятельности	Участие в ПТГ, в мероприятиях образов. сети, в жюри, оргкомитетах, комиссиях: школа/ вне школы	1 / 2			
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности учителей	Положительные отзывы участников образовательного процесса (семинары, тренинги, мониторинг)	3			

4. Показатели стимулирования деятельности педагога-психолога

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога-психолога	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Психологическая диагностика обучающихся выпускников начальной школы, пятиклассников, предпрофильных и профильных классов	Статистический отчет по отдельному классу(1 б за класс)	1			
		Аналитическое сопровождение, выводы по классам всей параллели (одна параллель классов – 2 балла)	2			
2.	Индивидуальное консультирование по запросу классного руководителя, родителей ребенка	индивидуальная – свыше 20 час. (за каждого – в журнале с подписью участника)	1			
3.	Интенсивность дополнительной работы с обучающимися по запросу администрации, классного руководителя	Тренинги (по каждому запросу - по приказу)	1			
		Индивидуальная диагностика свыше 15 час. (за каждое)	1			
		Инд. развивающее и коррекц. занятие свыше 15 час.	1			
		Групповое коррекционное занятие свыше 20 час.	1			
4.	Реализация психолого-педагогических проектов и инновационной деятельности	Участие в ПТГ, в мероприятиях образов. сети, в жюри, оргкомитетах, комиссиях: - школа/ вне школы	1/ 2			
5.	Организация и проведение мероприятий, направ. на повышение проф. компетентности учителей	Положительные отзывы участников образовательного процесса (семинары, тренинги, мониторинг)	3			

5. Показатели стимулирования деятельности завхоза

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности завхоза	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Экономия тепло-, водо-, энергоресурсов	Анализ и принятие мер по экономии	2			
2.	Своевременное прохождение обучения	Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний (у электромонтера, сантехника и др.)	1			
3.	Организация работы с партнерами по вопросам обеспечения безопасной среды	Своевременная поверка СИЗ, огнетушителей и др., отсутствие замечаний при контроле	2			
4.	За эффективную работу с поставщиками услуг	Своевременное заключение договоров, доп. соглашений	2			
		Эффективные переговоры с поставщиками услуг	2			
5.	Качественное содержание помещений в соответствии с санитарными нормами	Оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, выявление и устранение нарушений	1			
		Ведение тех. паспортов кабинетов, актов	2			
6.	Высокий уровень организации и работы тех. персонала	Качественный контроль за качеством работы, отсутствие замечаний	2			
7.	Отсутствие случаев травматизма, нарушений трудового законодательства по вопросам ОТ	Отсутствие замечаний при проверках на соблюдение ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности	4			

6. Показатели стимулирования деятельности библиотекаря

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности библиотекаря	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Привлечение фондов библиотек города/обл.	Художественная/ учебная литература	1/2			
2.	Обеспечение литературой по проектам и исследованиям	Более 30% от списочного состава читателей	1			
		Более 60% от списочного состава читателей	2			
3.	Анализ и качественное планирование комплектования библиотечного фонда	Качественная работа с библиотечным фондом	1			
		Работа с межбиблиотечным абонементом	2			
		Качественное комплектование УМК (1 раз в год)	3			
4.	Работа в проектно-творческих группах	На уровне города / на уровне области	1 / 2			
5.	Сбор материалов и участие в конкурсах, организованных для ОУ (в т.ч. по инновациям)	Уровень: - городской/ областной	2/3			
		- российский/международный	4/5			
6.	Реализация инноваций и творческих проектов	Участие в ПТГ, в мероприятиях обр. сети и др.	2			

7. Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Ведение дополнительной документации, не входящей в круг должностных обязанностей	- по документообороту сотрудников школы с соц.партнерами (УДОД, ДОУ, РЦРО, ВУЗы и др.)	1			
		- по сетевому документообороту школы с соц.партнерами (поставщиками услуг и др.)	2			
2.	Качественное ведение документооборота по государственным закупкам	- составление планов, отчетов по закупкам, др.	1			
		- ведение документов на эл. площадках	2			
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная подготовка материалов, нормативных документов и др.	2			

8. Показатели стимулирования деятельности работников УВП и МОП

№	Показатели	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Своевременное и точное выполнение распоряжений администрации	2			
2.	Высокое качество выполняемых работ	2			
3.	Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ	2			

9. Показатели стимулирования советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога дополнительного образования, старшего вожатого	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Качество воспитательной деятельности	Призеры, победители: город (3), область (4), РФ (5)	3-5			
2.	Организация мероприятий с привлеченными социальными партнерами на базе школы	Положительные отзывы участников образовательного процесса (+фото, отчет)	3			
3.	Индивидуальная помощь в организации и подготовке об-ся в конкурсах разного уровня	Подготовка победителей и призёров конкурсов - разного уровня, в т.ч.об-ся с ОВЗ, «группы риска»	3			
4.	Высокий уровень достижений обучающихся по результатам городских программ	Количество детей, включённых в социально-значимую деятельность (более 70% об-ся на каждом уровне обучения)	5			
5.	Эффективность воспитательной деятельности по рабочим программам курсов ВУД	Курирование общешкольных мероприятий по рабочим программам курсов внеурочной деятельности	5			
6.	Реализация социально-педагогических проектов и инновационной деятельности	Участие в ПТГ, в мероприятиях образовательной сети, в жюри, комиссиях: - школы/ города/области	1/ 2/3			
7.	Представление профессионального опыта и практической деятельности	Личное участие в профессиональных конкурсах по направлениям деятельности	5			

10. Показатели стимулирования специалиста по охране труда

№	Показатели	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога дополнительного образования, старшего вожатого	Баллы	Само оценка	Результаты деятельности	Итоговый балл
1.	Своевременное прохождение обучения работников школы	Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний у работников школы	1			
2.	Организация работы с партнерами по вопросам обеспечения безопасной среды	Своевременная поверка кабинетов, отсутствие замечаний при контроле	2			
3.	Проведение специальной оценки труда, профессиональных рисков	Своевременное заключение договоров, дополнительных соглашений	2			
4.	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями охраны труда	Ведение эффективных переговоров по договорам	2			
		Оперативное устранение заявок зав. кабинетами	1			
5.	Отсутствие случаев травматизма, нарушений трудового законодательства по вопросам ОТ	Ведение административных документов	2			
		Отсутствие замечаний при проверках по ОТ	4			