

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

МАОУ СОШ № 2 г.Томска

Протокол № 2

от 25.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

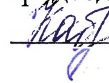
На заседании

Управляющего совета

МАОУ СОШ № 2 г.Томска

Протокол №3 от 25.03.2022 г.

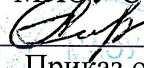
Председатель

 Н.Н. Кабанова

УТВЕРЖДАЮ

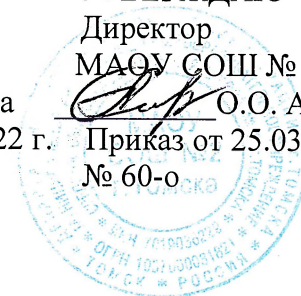
Директор

МАОУ СОШ № 2 г.Томска

 О.О. Антошкина

Приказ от 25.03.2022г.

№ 60-о



**Положение
о комплектовании 10-х профильных классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Томска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворении потребностей семей в выборе профиля обучения при реализации основной образовательной программы среднего общего образования и в соответствии со следующими правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Томской области от 12 августа 2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования от 18.07.2002 № 2783,
 - приказом департамента образования администрации г. Томска от 16.01.2006 № 14 «Об утверждении положения о комплектовании 10 профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска»,
 - нормативными правовыми актами в области образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 10-х профильных классов (групп) в МАОУ СОШ № 2 г. Томска.
- 1.3. Профильные классы (группы) формируются с целью создания обучающимся оптимальных условий для:
 - углубленного и расширенного изучения отдельных предметов в соответствии с учебным планом;
 - развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями;
 - формирования устойчивого интереса к избранному профилю и овладению обучающимися навыками самостоятельной и научной работы.
- 1.4. Профильные классы (группы) создаются при реализации основной образовательной программы среднего общего образования, открываются, реорганизуются и закрываются приказом начальника департамента образования администрации Города Томска.
- 1.5. Для выпускников 9-х классов, проживающих на территории Города Томска, при комплектовании 10-х профильных классов (групп) в МАОУ СОШ № 2 г. Томска, соблюдается принцип общедоступности и бесплатности при реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Порядок работы приемной комиссии по комплектованию профильных классов

- 2.1. Прием выпускников 9-х классов в 10-е профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора общеобразовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.
- 2.2. В состав приемной комиссии входят педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) выпускников и представители органов государственного-общественного управления образовательным учреждением (по согласованию).
- 2.3. Для зачисления в 10-е профильные классы (группы) выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию общеобразовательного учреждения следующие документы:
 - заявление о приеме в 10-й профильный класс (группу) на имя директора от выпускника 9-го класса (Приложение 1);
 - заявление о приеме в 10-й профильный класс (группу) на имя директора от родителя (законного представителя) выпускника 9-го класса (Приложение 2);
 - копию аттестата об основном общем образовании;
 - копию сводной итоговой ведомости портфолио с приложением.
- 2.4. Приемная комиссия регистрирует документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений в 10-е профильные классы (группы) и информирует заявителей о сроках зачисления (Приложение 3).
- 2.5. Приемная комиссия принимает документы основного набора детей в июне-июле, при наличии свободных мест дополнительный прием осуществляется в августе. График работы приёмной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10-е профильные классы (группы) оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования 10-х профильных классов

- 3.1. Прием в 10-й профильный класс (группу) проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) выпускников 9-х классов (Приложение 4).
- 3.2. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9-х классов:
 - имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
 - победители международных, всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам соответствующим выбранному профилю.
- 3.3. В случае если количество поданных заявлений в 10-й профильный класс (группу) превышает количество мест в 10-м профильном классе (группе), прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио обучающегося).
- 3.4. При равенстве образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио) у выпускников 9-х классов учитываются представленные

материалы раздела 3 «Отзывы и рекомендации» сводной итоговой ведомости портфолио обучающегося.

- 3.5. В случае если количество мест в 10-м профильном классе (группе) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление и комплектование 10-го профильного класса (группы) осуществляется на основании поданных заявлений.
- 3.6. Комплектование профильных классов может быть оформлено в июне-июле при условии соответствия количества поданных заявлений количеству мест в профильном классе (группе). При наличии свободных мест в 10-м профильном классе (группе), осуществляется дополнительный приём документов в августе по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 3.7. Зачисление в 10-е профильные классы (группы) оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.
- 3.8. Порядок приема обучающихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года, перевода из одного профильного класса в другой регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о комплектовании 10-х профильных классов
в МАОУ СОШ № 2 г. Томска

Директору МАОУ СОШ №2 г.Томска
Антошкиной О.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

Электронная почта (при наличии) _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс МАОУ СОШ №2 г.Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 2 г.Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____
(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы (с предъявлениями оригиналов документов):

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____
2. Аттестат об основном общем образовании _____
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства _____
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
5. Иные документы (указать): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" ____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о комплектовании 10-х профильных классов
в МАОУ СОШ № 2 г. Томска

Директору МАОУ СОШ № 2 г.Томска Антошкиной О.О.

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

Директору МАОУ СОШ № 2 г.Томска _____
(Фамилия, имя, дата рождения)

ст. _____ в _____ класс МАОУ СОШ № 2 г.Томска

Профильный класс (группа) _____

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.

2. Какой иностранный язык изучает _____

3. Родной язык _____

4. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку
(спецкурсы по предметам: по русскому языку, по математике, др.) _____

5. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	рабочий телефон сотовый телефон
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются: копия паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка, медицинские документы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для обучающихся, основными образовательными программами ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

Даю согласие на участие ребёнка в дежурстве по классу, по школе и в субботниках (уборках территории), т.е. к привлечению обучающихся к трудовой деятельности, не связанной с образовательной деятельностью _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о комплектовании 10-х профильных классов
в МАОУ СОШ № 2 г. Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2 г.Томска

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Профильный класс (группа)	Изучаемый иностранный язык	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая сдачу всех документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 2 г.Томска
_____(О.О. Антошкина)
М.П. _____
«_____» _____ 20____ г.

Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл / оценка	
Обязательные	Русский язык	Балл	Оценка
	Алгебра	Балл	Оценка
По выбору			
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы
1.				
2.				
ИТОГО				

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО				

5. Проектные, творческие работы, рефераты

№ п/п	Уровень	Тема работы	Наличие диплома, сертификата	Баллы
1.				

6. Спортивные достижения:

№ п\п	Наличие спортивного разряда / спортивных достижений	Баллы
ИТОГО		

7. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы
		наличие	защита	
1.	Основы социализации личности			
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

8. Программы дополнительного образования:

№ п/п	Название курса / программы	Место и время прохождения	Баллы
1.			
ИТОГО			

9. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы
1.					
ИТОГО					

9. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжитель ность деятельности	Баллы
1.				
2.				
3.				
Итого				

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии
1. Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи	
3. Благодарственные письма	

Координатор предпрофильной подготовки _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи