

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ №2 г.Томска
Протокол № 12
от 28.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
МАОУ СОШ №2 г.Томска
Протокол №3 от 28.12.2019г.
Председатель
 Н.Н. Кabanова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ №2 г.Томска
 О.О. Антошкина
Приказ № 338-о
от 28.12.2019г.



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Томска**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Томска (далее МАОУ СОШ №2) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование (далее - Правила).
- 1.2. В МАОУ СОШ №2 функционирует группа кратковременного пребывания (3 академических часа в день), в которой воспитанники проходят обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. Приказа Минобрнауки от 21.01.2019 года №33);
 - Уставом МАОУ СОШ №2 г.Томска.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ, устанавливающими порядок приема граждан на обучение по программам соответствующего уровня образования и настоящими Правилами.

2. Организация приема детей на обучение по программам дошкольного образования в группу кратковременного пребывания

- 2.1. В группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №2 принимаются воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет.
- 2.2. В приеме в МАОУ СОШ №2 гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.3. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования МАОУ СОШ №2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 2.4. В МАОУ СОШ №2 приказом директора назначается ответственный за осуществление приема граждан в учреждение (далее – ответственный за прием).
- 2.5. Ответственный за прием обязан:
- 2.5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в МАОУ СОШ №2, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.5.2. Обеспечить размещение копий указанных документов, информацию о сроках приема документов на информационном стенде МАОУ СОШ №2 и официальном сайте.
- 2.5.3. Вести журнал приема заявлений о приеме в группу дошкольного образования в соответствии с требованиями п.14 Порядка приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. №293 (в редакции Приказа Минпросвещения от 21.01.2019 №33).
- 2.5.4. Выдавать расписки родителям (законным представителям) ребенка о приеме документов/отказе в приеме документов.
- 2.6. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении:
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
 - оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей не допускается
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в группу кратковременного пребывания, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием и печатью МАОУ СОШ №2.
- 2.11. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с нормативными документами МАОУ СОШ №2 г.Томска фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Родители (законные представители) имеют право на выбор языка образования, право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.14. После представления заявления и всех необходимых документов МАОУ СОШ №2 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой – у родителей (законных представителей). (Приложение 4).
- 2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ СОШ №2 о зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания.
- 2.16. Приказ о зачислении ребенка издается в течение 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.17. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативно-правовыми актами МАОУ СОШ №2, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МАОУ СОШ №2.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №2, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.19. Группа кратковременного пребывания не предусматривает питания воспитанников и работает на безвозмездной основе.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ №2 г.Томска
Антошкиной Оксане Олеговне

от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

(Дата рождения и место рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____
в группу кратковременного пребывания МАОУ СОШ №2 г.Томска для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о родителях:

Мать (ФИО полностью) _____
Место жительства/домашний телефон _____
Телефон мобильный: _____

Отец (ФИО полностью) _____
Место жительства/домашний телефон _____
Телефон мобильный: _____

Язык образования: _____
Выбор родного языка из числа языков народов российской федерации: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы)

(подписи родителей)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

(подписи родителей)

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть): копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинское заключение, другие документы (по усмотрению родителей/законных представителей) _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений родителей

Регист рацио нный номер	Дата обра щения заявит еля	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребен ка	Дома шний адрес	Ф.И. О. родит елей/ закон ных предс тавит елей/	Заявле ние о прием е	Медицин ское заключен ие	Копия свидете льства о рожден ии	Подпись родителей/закон ных представителей / в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявше го документ ы

Приложение 3

Расписка в получении документов

Приняла _____
(Ф.И.О., должность)
Документы для приема ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу _____
Регистрационный номер _____ от _____

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Копия свидетельства о рождении		
2	Медицинское заключение		
3	Заявление о приеме		
4	Иные документы:		

Дата выдачи _____
Документы сдал _____ / _____ /
Документы принял _____ / _____ /

Приложение 4

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ №2 г.Томска

город Томск

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Томска (далее МАОУ СОШ №2), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Антошкиной Оксаны Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____, _____,
ФИО несовершеннолетнего _____, _____, дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____,
адрес и место жительства ребенка _____,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАОУ СОШ №2 «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в МАОУ СОШ №2.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один год.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -3 часа в день.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАОУ СОШ №2, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в МАОУ СОШ №2, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МАОУ СОШ №2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями «Воспитанника» и «Заказчика».
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ СОШ №2 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАОУ СОШ №2.

2.3. «Исполнитель» обязан:

- 2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом МАОУ СОШ №2и, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАОУ СОШ №2 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАОУ СОШ №2 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАОУ СОШ №2.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ СОШ №2 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ СОШ №2 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАОУ СОШ №2 Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
- 2.4.9. Доверять сопровождение и передачу несовершеннолетнего ребенка иному лицу или лицам, старше 18 лет, по пути следования в детский сад и обратно, на не более чем двух человек, указав в договоре обязательно Ф.И.О. сопровождающего, контактные данные, степень родства ребенку.

№	Ф.И.О сопровождающего	Степень родства	Контактный телефон сопровождающего
1.			
2.			

- 2.4.11. В случае необходимости передачи ребенка другому лицу, не указанному в пункте 2.4.9. данного договора, родитель (законный представитель) обязан заблаговременно на основании личного заявления, уведомить об этом администрацию МАОУ СОШ №2 педагогов, в случае отсутствия данного заявления, передача несовершеннолетнего ребенка будет осуществляться лицу, указанному родителем (законным представителем) по телефонному звонку, по предъявлению документа, удостоверяющего личность сопровождающего ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Группа кратковременного пребывания не предусматривает питания воспитанников и работает на безвозмездной основе.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20 ____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
г. Томска
634009, г. Томск, ул. Розы Люксембург, 64
Телефон: 51-39-94
ИНН 7019036229
КПП 701701001
р/с 40701810300003000001
Банк Отделение Томск г. Томск
БИК 046902001
ОКПО 28846885
ОГРН 1037000081821
Лицевой счет 30920СОШ20239

Директор _____ О.О. Антошкина

МП

«Заказчик»

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер,

кем, когда выдан

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись / расшифровка подписи